

Рекомендовано педагогическим советом

Протокол № 3 от 9 января 2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ КГМТ  
А.В.Прокопенко  
Приказ № 13 от 14 января 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Кисловодск, 2019 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования создан для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения и использует нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования РФ от 25 сентября 2000 года № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования».

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования не является юридическим лицом, работает на основании действующего законодательства в рамках и в соответствии с Уставом ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

2.3. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования осуществляет директор техникума.

## 2. ВИДЫ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В ГБПОУ КГМТ реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования:

2.1.1. Повышение квалификации (не менее 16 часов)

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов)

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2.1.3. Стажировка

Целью стажировки является изучение передового опыта, а так же закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и



приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов. Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях в организациях. Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей специалиста на обучение, исходя из ее целей.

2.1.4. Профессиональное обучение: подготовка и переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации рабочих, служащих.

2.2. Задачами ДПО являются:

2.2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг для студентов техникума и сторонних граждан;

2.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, целью которых является:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в развитии личности, в пределах каждого уровня профессионального образования;
- непрерывное повышение квалификации и профессиональная переподготовка служащего, специалиста, студента в связи с изменяющимися запросами общества и работодателя.

2.2.3. Организации и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации сторонних граждан определенной специальности (профессии) согласно новым требованиям рынка труда;

2.2.4. Организация и проведение повышения квалификации студентов в соответствии с их специальностью и специализацией согласно новым требованиям рынка труда;

2.2.5. Организация и проведение переподготовки студентов для получения дополнительных знаний, умений, навыков и компетенций;

2.2.6. Проведение индивидуальной подготовки сторонних граждан профессиям востребованным на рынке труда согласно имеющейся лицензии.

3.3. Для реализации поставленных задач проводятся следующие мероприятия:

- Приём, зачисление, отчисление слушателей;
- Подготовка договоров, о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Организация и проведение лекций, семинаров, выставок, конкурсов, мастер-классов, конференций, экскурсий и иных мероприятий;
- Организация учебного процесса и проведение итоговой аттестации слушателей в соответствии с утвержденным учебным планом, по программам дополнительного профессионального образования;
- Выдача соответствующих документов об освоении программ ДПО.

### **3. СЛУШАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Слушателями отдела дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим



приказом директора техникума.

3.2. Слушатели отдела дополнительного профессионального образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой техникума;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Сотрудниками отдела дополнительного профессионального образования являются штатные преподавателями и мастера производственного обучения ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.8. Наряду со штатными преподавателями и мастерами производственного обучения ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» учебный процесс могут осуществлять высококвалифицированные специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Реализация дополнительных образовательных профессиональных программ осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании календарного плана работ и заключенного с ним договора, в пределах объемов образовательных программ (повышения квалификации) специалистов.

4.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы (внутренние экзамены и зачеты). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.6. Сотрудники выполняют методическую работу, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей.