

Рекомендовано  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ КГМТ  
А.В.Прокопенко  
Приказ № 72 от 02 сентября 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КИСЛОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Положение о порядке зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, профессиям квалифицированных рабочих, служащих;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Техникум) в случаях предусмотренных законодательством:

- при переводе обучающихся Техникума с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся Техникума с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме для продолжения обучения;
- при приеме в число обучающихся Техникума лиц в порядке перевода из другого учебного заведения;
- при приеме в число студентов Техникума лиц для получения второго среднего профессионального образования;
- при переводе студентов на индивидуальный учебный план;
- для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплины.

## 2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин в Техникуме производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного образования

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

1. личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (приложение 1);
2. федеральный государственный образовательный стандарт по профессии или специальности СПО (ФГОС СПО);
3. учебный план по программам подготовки;
4. диплом об окончании среднего профессионального образования с приложением;
5. аттестат о среднем общем образовании;
6. академическая справка, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:

- название дисциплин;
- курсы (курс), годы (год) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме;

2.3. Решение о зачете дисциплин оформляется приказом директора Техникума.

2.4. Зачет результата освоения обучающимися дисциплин осуществляется по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями в учебном плане Техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимаются по результатам промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим дисциплину в Техникуме, и оформляется приказом директора на основании ведомости.

2.6. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в Техникуме.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет», «диффиринцированный зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;
- б) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой
- в) не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют п. 2.4, п.2.5. настоящего Положения.

2.12. О принятом решении директор Техникума издает приказ и информирует заявителя под подпись в течении пяти рабочих дней.

2.13. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания второго после зачисления семестра текущего учебного года.

2.14. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.15. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Техникуме.

И.о.директора ГБПОУ КГМТ  
 А.В.Прокопенко  
 студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (имя)  
 \_\_\_\_\_ (отчество – при наличии)

заявление

Прошу зачесть мне, студенту группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых проектов (работ), полученные мною в процессе освоения образовательной программы по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Код и наименование профессии/специальности)  
 в образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной организации)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_