

Рекомендовано  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КГМТ  
В.А.Винокуров  
Приказ № 114 от 11 сентября 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий**

### **1. Общие положения**

1.1. Расписание учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Техникум). является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп, подгрупп.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии, специальности.

1.4. Расписание составляется диспетчером, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы студентов в течение недели.

1.6. Диспетчер осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене занятий,

1.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

1.8. Хранится расписание, и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

### **2. Критерии составления расписания**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Техникума своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- организация эффективного режима функционирования Техникума.

2.2. Расписание должно быть стабильным, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

2.3. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы семестра следует распределять в пределах рабочего дня, недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

2.5 Продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами

2.6 При организации учебного процесса эффективно используются возможности кабинетной системы.

2.7 Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий, а также размещается на официальном сайте Техникума.

### **3. Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.**

3.1 В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки.

3.2 Для обеспечения эффективного труда студентов при составлении расписания следует обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

3.3. Для обеспечения высокого уровня эффективности труда преподавателя следует обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в коллективном договоре Техникума

3.4.. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.5. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

3.6. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

3.7. На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 20 человек. При этом в группе ведутся параллельно 2-мя преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

3.8. При проведении лабораторных работ группа делится на подгруппы при численности группы не менее 20 человек и проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию.

3.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.10. В период проведения промежуточной аттестации, установленный графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором Техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.11. Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 2 часа в соответствии с расписанием учебных занятий. По учебной практике допускается запись часов в объеме часов на целый учебный день.