

Рекомендовано
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А.Винокуров

Приказ № 114 от 11 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации № 243 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 8-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения" (с изменениями от 11 ноября 2003 г.) Принят Государственной Думой 25 декабря 2002 года Одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 16);
- Решение Коллегии Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2001 г. №14/1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Служба создана в соответствии с приказом директора Техникума. 1.3.

Официальная информация о службе: Полное наименование:

Служба содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум». Сокращенное наименование: ГБПОУ КГМТ

Адрес: 357736 г. Кисловодск, ул. Челюскинцев, 5

Тел. 8(87937)74580

2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи отделениям Техникума в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов, в том числе с привлечением центра Молодежи и структурных подразделений Техникума;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям; повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности, обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Структура службы

3.1. Руководителем Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников является заместитель директора по УПР, назначаемый директором Техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

3.2. В состав Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников входят заведующие отделениями профессионального обучения, секретарь учебной части.

4. Организация деятельности службы

4.1. Служба содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с решением директора Техникума службе предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5. Управление службой и контроль ее деятельности

5.1. Руководитель Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников действует на основе Положения о Службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, заключает договоры. В случае наличия полномочий юридического лица по доверенности от имени государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» представляет интересы службы в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях.

5.2. Руководитель Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

5.3. Реорганизация или ликвидация Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников осуществляется приказом директора техникума.