

Согласовано
Общим собранием
ГБПОУ КГМТ
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГМТ
В.А.Винокуров
В.А.Винокуров
Приказ № 114 от 11 сентября 2017 г



**Положение
о Совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»
1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее - ГБПОУ КГМТ) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития ГБПОУ КГМТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017г.); Законом Российской Федерации от 31.12.2014 года № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ КГМТ.

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности ГБПОУ КГМТ и содействовать претворению их в жизнь.

1.4. В состав Совета входят Директор ГБПОУ КГМТ, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2. Состав и деятельность Совета ГБПОУ КГМТ

2.1. Совет ГБПОУ КГМТ формируется из представителей участников образовательного процесса. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании сотрудников и обучающихся.

2.1.1. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом ГБПОУ КГМТ. Численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из ГБПОУ КГМТ члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.1.3. Срок полномочий Совета ГБПОУ КГМТ - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.3. На основании решения общего собрания сотрудников и обучающихся директор ГБПОУ КГМТ издает приказ о составе Совета ГБПОУ КГМТ.

2.2. Положение о Совете ГБПОУ КГМТ утверждается действующим Советом.

2.3. Основные направления деятельности Совета ГБПОУ КГМТ:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания сотрудников и обучающихся;
- рассмотрение проекта Устава ГБПОУ КГМТ, а также вносимых в Устав изменений и дополнений;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности ГБПОУ КГМТ законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов учредителя и Устава ГБПОУ КГМТ;
- решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ Государственной (итоговой) аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления международных связей;
- заслушивание ежегодных отчетов директора ГБПОУ КГМТ;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- координация в ГБПОУ КГМТ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБПОУ КГМТ.

3. Порядок работы Совета ГБПОУ КГМТ

3.1. Совет ГБПОУ КГМТ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На первом заседании вновь избранного Совета ГБПОУ КГМТ избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Председатель Совета ГБПОУ КГМТ:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета ГБПОУ КГМТ и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета ГБПОУ КГМТ;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета ГБПОУ КГМТ:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета ГБПОУ КГМТ на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета ГБПОУ КГМТ правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета ГБПОУ КГМТ.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета ГБПОУ КГМТ принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета ГБПОУ КГМТ оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором ГБПОУ КГМТ - председателем Совета ГБПОУ КГМТ.

3.4.3. Решения Совета ГБПОУ КГМТ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ГБПОУ КГМТ рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета ГБПОУ КГМТ каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета ГБПОУ КГМТ иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета ГБПОУ КГМТ своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета ГБПОУ КГМТ вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся ГБПОУ КГМТ.

4. Права и ответственность Совета ГБПОУ КГМТ

4.1. Совет ГБПОУ КГМТ имеет следующие права:

- по требованию члена Совета ГБПОУ КГМТ обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности ГБПОУ КГМТ, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору ГБПОУ КГМТ план мероприятий по совершенствованию работы ГБПОУ КГМТ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и методических комиссий ГБПОУ КГМТ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления ГБПОУ КГМТ;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КГМТ (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся ГБПОУ КГМТ;
- совместно с директором ГБПОУ КГМТ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБПОУ КГМТ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет ГБПОУ КГМТ несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности ГБПОУ КГМТ;
- развитие принципов самоуправления ГБПОУ КГМТ.

5. Срок деятельности Совета ГБПОУ КГМТ. Досрочные выборы в Совет

5.1. Срок полномочий Совета ГБПОУ КГМТ - 5 лет. Работа Совета ГБПОУ КГМТ завершается отчетом об итогах работы.

5.2. Довыборы в Совет техникума могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета техникума

5.3. Новый состав Совета ГБПОУ КГМТ избирается общим собранием работников в порядке, предусмотренном п.2.1, настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета ГБПОУ КГМТ могут переизбираться неограниченное число раз.

5.4. Досрочные выборы членов Совета ГБПОУ КГМТ проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета ГБПОУ КГМТ своих функций.

6. Комиссии Совета ГБПОУ КГМТ

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления ГБПОУ КГМТ. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ГБПОУ КГМТ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на

заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета ГБПОУ КГМТ

7.1. Члены Совета ГБПОУ КГМТ, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета ГБПОУ КГМТ подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора ГБПОУ КГМТ и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.6. Протоколы хранятся в делах ГБПОУ КГМТ в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.