

Рекомендовано
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ КГМТ
А.В.Прокопенко
Приказ № 72 от 02 сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее Техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Минобрнауки России № 292 от 18.04.2013г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1;

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей:

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Техникума. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума и календарными учебными графиками.

1.7. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса (МДК), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются в Техникуме и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) в Техникуме создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости студентов Техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы текущего контроля

- контрольная работа,
- тестирование,
- опрос,
- выполнение и защита практических и лабораторных работ,
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного цикла.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы представляются в учебную часть классными руководителями и кураторами учебных групп.

2.5. Данные текущего контроля используются учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК и ПМ.

3. Промежуточная аттестация студентов Техникума, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППКРС по профессиям и ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

3.2.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится в соответствии с учебным планом. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.2.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой _____ / не освоен». Экзамен проводится за счет времени, выделенного на производственную практику по данному модулю.

3.2.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется Техникумом в соответствии с учебным планом конкретной специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.2.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.2.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.2.7. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.2.10. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки учащегося фиксируется в ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки учащегося оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно и фиксируется в ведомости. Окончательная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр выставляется на основании семестровых оценок, результатов дифференцированного зачета и фактических знаний студента.

3.2.11. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Техникумом в начале соответствующего

семестра и доводится до сведения студентов. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость. Экзамен принимается, как правило, комиссией в составе председателя и членов комиссии: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе и преподаватель соответствующего направления. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). Итоговая оценка по дисциплине за данный семестр определяется по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (МДК). Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», при не допуске студента к данному экзамену в ведомости делается отметка «не допущен». С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только по приказу директора при наличии допуска заместителя директора по учебной. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.2.12. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующим отделением и утверждается директором или первым заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не освоен».

3.2.13. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.2.14. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

4. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

4.1. Техникум самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по четырехбалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») по результатам текущего контроля успеваемости студентов и по результатам промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного);

4.3. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (К) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K < 0,9$; при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 < K < 0,75$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике: допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя; - в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6;

- оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно

Оценка	Критерий оценки (К)
«отлично»	$90\% < K < 100\%$
«хорошо»	$75\% < K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% < K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

4.4. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели оценки по учебным дисциплинам/МДК/видам практики и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленными ФГОС.

5. Оценка результатов учебных сборов

5.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость оценки результатов учебных сборов заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов (без внесения в зачетную книжку студента) и сдается в учебную часть

5.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов теоретического раздела по учебной дисциплине и оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления и фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке студента. Ведомость промежуточной аттестации заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заместителя директора по УР; ведомость хранится в учебной части до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

6. Организация повторной промежуточной аттестации студентов

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), видам практики образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

6.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК/видам практики не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Техникума создается комиссия.

6.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине/МДК/видам практики проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет учебная часть по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному учебной частью.

6.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс

условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/учебной практике, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного учебной частью. Повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК/учебной практики.

6.7. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится: - на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой; - в направление — преподавателем.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

6.9. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

7.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудиторию и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.