



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КГМТ
 В.А.Винокуров
 «11» января 2023 г.

**План мероприятий
 Службы содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ КГМТ
 на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Показатель/результат
1. Организационно-методические и мониторинговые мероприятия по содействию трудоустройству выпускников				
1.1.	Размещение Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КГМТ (далее – ССТВ) и Плана мероприятий ССТВ на официальном сайте ГБПОУ КГМТ в сети Интернет	январь	Руководитель ССТВ, нач. отдела информатизации	Размещение информации на официальном сайте ГБПОУ КГМТ в сети Интернет, в разделе «Информация/Трудоустройство/Служба содействия трудоустройству выпускников»
1.2.	Координация классных руководителей групп выпускников, с целью организации дальнейшей работы	январь	Руководитель ССТВ	Проведение организационного совещания, создание группы «Трудоустройство выпускников 2023» в WhatsApp
1.3.	Предварительный мониторинг занятости выпускников (в разрезе профессий и специальностей)	январь-март	Руководитель ССТВ, классные руководители	Прогнозные показатели трудоустройства
1.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года	ежеквартально	Руководитель ССТВ, классные руководители	Выполнение показателя трудоустройства выпускников
1.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	ежемесячно	Руководитель ССТВ, классные руководители	Анализ текущего состояния трудоустройства выпускников
2. Содействие трудоустройству выпускников				
2.1.	Выявления групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен риск	январь-март	Руководитель ССТВ, классные руководители	Обеспечение охвата выпускников, имеющих риск нетрудоустройства

	нетрудоустройства) и проработка универсальных адресных мер по содействию в их трудоустройстве			адресной помощью
2.2.	Формирование реестра выпускников: - находящихся под риском нетрудоустройства - имеющих статус сироты	апрель-май	Руководитель ССТВ, классные руководители	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию в трудоустройстве
2.3.	Формирование реестра выпускников, подлежащих призыву на военную службу в 2023 году	апрель-май	Руководитель ССТВ, классные руководители, преподаватель ОБЖ	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данной категории мероприятиями по содействию в трудоустройстве
2.4.	Формирование реестра выпускников: - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов - участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	апрель-май	Зав. отделением доп. образования, классные руководители	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данных категорий мероприятиями по содействию в трудоустройстве
2.5.	Проведение профориентационной работы, консультаций, оказание помощи выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства, в составлении резюме	март - июнь	Руководитель ССТВ, классные руководители	Трудоустройство выпускников данной категории
2.6.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву в 2022 г.	сентябрь	Руководитель ССТВ, классные руководители	Ведение базы данных, обеспечение охвата выпускников данной категории мероприятиями по содействию в трудоустройстве
2.7.	Формирование банка вакансий и информирование о вакансиях классных руководителей выпускных групп и размещение данной информации в чате классных руководителей выпускных групп, на страничке колледжа в социальных сетях, на официальном сайте ГБПОУ КГМТ в сети Интернет	ежемесячно	Руководитель ССТВ	Трудоустройство выпускников
2.8.	Оказание психологической поддержки, консультационной помощи в вопросах трудоустройства выпускникам имеющим статус: - сироты; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - участников чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными	сентябрь	Зав. отделением доп. образования, классные руководители	Трудоустройство выпускников данной категории

	возможностями здоровья «Абилимпикс»			
2.9.	Информирование выпускников о нормативно-правовых актах, и других материалах по вопросам занятости выпускников, о государственных программах поддержки предпринимательства, особенностях ведения предпринимательской деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве и т.д. Размещение данной информации на официальном сайте ГБПОУ КГМТ в сети Интернет	весь период	Руководитель ССТВ	Повышение информированности выпускников о государственных программах поддержки предпринимательства
2.10	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительных специальностей, профобучению по направлениям, востребованным на рынке труда. Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети Интернет, посредством которых они могут актуализировать полученные знания	весь период	Руководитель ССТВ, зав. отделением доп. образования, методист УМО	Организация дополнительного профессионального образования, содействие в актуализации полученных знаний
2.11	Размещение на сайте ГБПОУ КГМТ в сети Интернет ссылок: - на сайты центров занятости населения муниципальных и городских округов Ставропольского края, - интернет-порталы для поиска работы в России (Superjob.ru, Зарплата.ру, Яндекс.Работа и др.)	февраль	Руководитель ССТВ, нач. отдела информатизации	Расширение возможностей трудоустройства выпускников
2.12	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в ГБПОУ КГМТ	3 квартал	Руководитель ССТВ, нач. ОК	Трудоустройство выпускников
2.13	Организация встреч выпускников с представителями ЦЗН по вопросам предоставления государственных услуг по вопросам содействия трудоустройству, информирования о программах, содействующих трудоустройству	январь-февраль	Руководитель ССТВ, классные руководители	Информирование выпускников о мерах по содействию трудоустройству, наличии вакансий на рынке труда
3. Создание условий для развития профессиональных компетенций, профессионального самоопределения и профессиональной самореализации				
3.1.	Разработка договора о целевом обучении в ГБПОУ КГМТ, в том числе в части условий обучения и обязательствах сторон	январь - март	Руководитель ССТВ, зам. директора по УР, юрист	Подготовка к работе с социальными партнерами и потенциальными работодателями

3.2.	Проведение разъяснительной работы с работодателями о возможностях заключения договоров о целевом обучении	весь период	Руководитель ССТВ	Повышение возможностей трудоустройства выпускников
3.3.	Содействие в организации временной занятости обучающихся, в том числе в летний период, на профильных предприятиях	апрель - июнь	Руководитель ССТВ	Повышение адаптации к рабочему месту на предприятиях
3.4.	Продолжить обучение по спецкурсу «Основы предпринимательства»	весь период	преподаватели	Повышение грамотности в области ведения предпринимательской деятельности, обеспечения трудовой занятости
3.5.	Проведение тренингов, семинаров по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями, а также групповых социально-психологических тренингов по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда	февраль - март	Руководитель ССТВ, классные руководители	Повышение возможностей трудоустройства и адаптация к будущей профессиональной деятельности
3.6.	Участие в проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	по графику ЦЗН	Руководитель ССТВ, классные руководители	Информирование обучающихся о наличии вакансий, встречи с потенциальными работодателями
3.7.	Заключение договоров о сотрудничестве, в том числе прохождении производственной практики обучающихся на предприятиях/профильных организациях, с работодателями	весь период	директор, Руководитель ССТВ	Обеспечение охвата обучающихся прохождением производственной практики на предприятиях/профильных организациях
3.8.	Проведение очных и онлайн-экскурсий на профильные предприятия/организации для обучающихся	весь период	Руководитель ССТВ	Проведение профориентационной работы, повышение мотивации к трудоустройству
3.9.	Участие в ежегодном краевом общеобразовательном форуме «Найди свой путь к успеху» как площадки взаимодействия обучающихся и преподавателей	сентябрь-октябрь	Руководитель ССТВ, классные руководители	Увеличение охвата обучающихся мероприятиями по профессиональному самоопределению, профессиональной ориентации, организация встреч обучающихся с работодателями
3.10	Развитие мастерских, оснащенных современным материально-техническим оборудованием	весь период	администрация ГБПОУ КГМТ	Открытие новых мастерских
4. Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и выстраивание взаимодействия с работодателями				
4.1.	Включение работодателей (в т.ч. представителей) для проведения измерения качества подготовки кадров в состав комиссий по проведению:	весь период	зам. директора по УР, Руководитель ССТВ	Проведение мероприятий по оценке качества подготовки кадров с участием работодателей

	- демонстрационного экзамена, - независимой оценки квалификаций, - конкурсов профессионального мастерства			
4.2.	Расширение партнерских отношений с ведущими работодателями, заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	весь период	Руководитель ССТВ	Повышение возможностей трудоустройства выпускников
4.3.	Информирование ведущих предприятий/профильных организаций о планируемом выпуске в ГБПОУ КГМТ	апрель-май	Руководитель ССТВ	Информационные письма на предприятия

Руководитель ресурсного центра,
Председатель Службы содействия
трудоустройству выпускников ГБПОУ КГМТ

Д.А.Кравченко